



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme



DigiSkills: Network for the
enhancement of digital
competence skills

N°. 531300-LLP-1-2012-1-GR-KA3-KA3NW

DigiSkills

D3.5 Digiskills Leltár Kézikönyv

Projekt:	N°. 531300-LLP-1-2012-1-GR-KA3-KA3NW
Munkacsomag:	WP3 Leltár és Közösségépítés
PARTNER:	CTI
Szerzők:	Catherine Christodouloupoulou, Jeries Besharat (CTI)
Dokumentum típusa:	Jelentés
Terjesztés:	Nyilvánosság
Státusz:	Tervezet
Dokumentum fájl:	D3_5_Manual_Digiskills_Inventory_NEW-2015
Verzió:	0.2
Dátum:	25. September 2015
Oldalak száma:	17

A dokumentum verziói

Verzió	Dátum	Közreműködő	Változások összefoglalója
0.1	23/5/2013	CTI	A Leltár kezdeti verziója
0.2	21/1/2015	CTI	A Leltár végleges verziója
0.3	25/9/2015	CTI	A Leltár FRISSÍTETT végleges verziója

Tartalomjegyzék

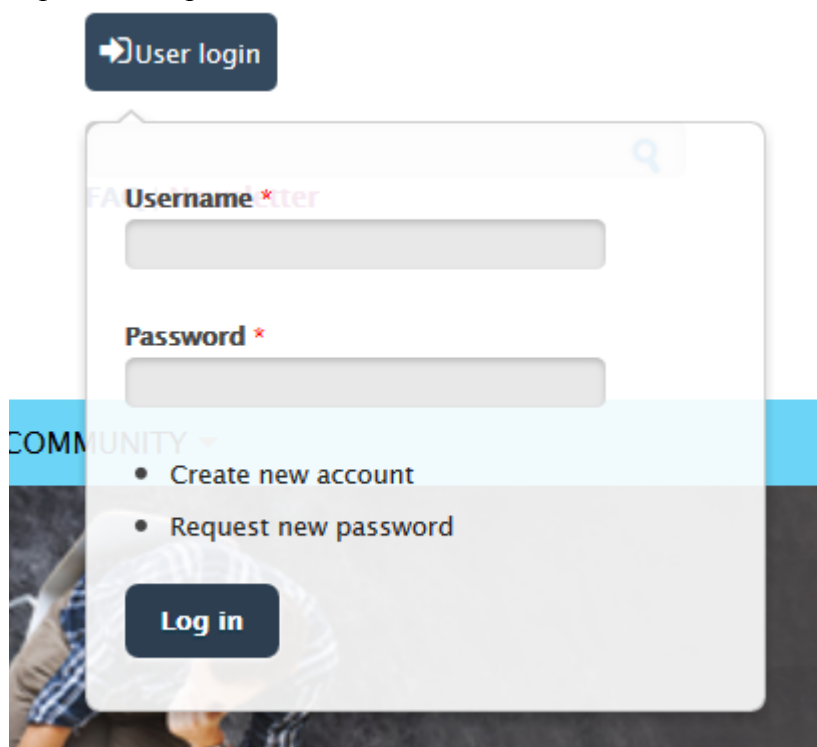
1.1	A dokumentum alkalmazási területe.....	4
2	Felhasználó regisztráció.....	5
3	Felhasználói belépés	6
4	Közösség	7
4.1	Hírek.....	8
4.2	Felhívások	9
4.3	Tagok.....	10
4.4	Ismerősök meghívása	10
5	Jó Gyakorlatok.....	11
6	Search Best Practices	15
7	Evaluate Best practices	16

1.1 A dokumentum alkalmazási területe

Ez a dokumentum egy rövid útmutatót a DigiSkills platformhoz. Leírja milyen műveleteket tudnak végrehajtani benne a felhasználók, és hogy hogyan használhatóak a platform különböző részei.

2 Felhasználó regisztráció

A DigiSkills platform használatához a felhasználónak regisztrálnia kell egy fiókot. Először is, a felhasználónak rá kell kattintania az “új fiók létrehozása” linker, ami a belépési űrlap alatt található. Ez után a platform kér néhány információt, mint például egy egyedi felhasználónevet és egy e-mail címet. A felhasználó e-mailt fog kapni arról, hogy a regisztrációs folyamat befejeződött, és aktiválnia kell a fiókját egy linker kattintva. Amikor először lép be, meg kell adnia egy jelszót az új fiókjához. Az alábbi képernyőmentések mutatják a fiók létrehozásához kapcsolódó lépéseket.



1. Ábra: Új fiók létrehozása

Profile

Create new account

Log in

Request new password

Username *

Spaces are allowed; punctuation is not allowed except for periods, hyphens, apostrophes, and underscores.

E-mail address *

A valid e-mail address. All e-mails from the system will be sent to this address. The e-mail address is not made public and will only be used if you wish to receive certain news or notifications by e-mail.

CAPTCHA

This question is for testing whether or not you are a human visitor and to prevent automated spam submissions.



Type the text

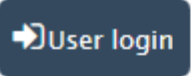
Create new account

2. Ábra: Regisztrációs űrlap

#

3 Felhasználói belépés

A felhasználó a főoldalon található belépési űrlappal tud belépni fiókjába. Az alábbi képernyőmentés egy példát mutat az űrlapról.




FA Username *ter

Password *

COMMUNITY ▾

- Create new account
- Request new password



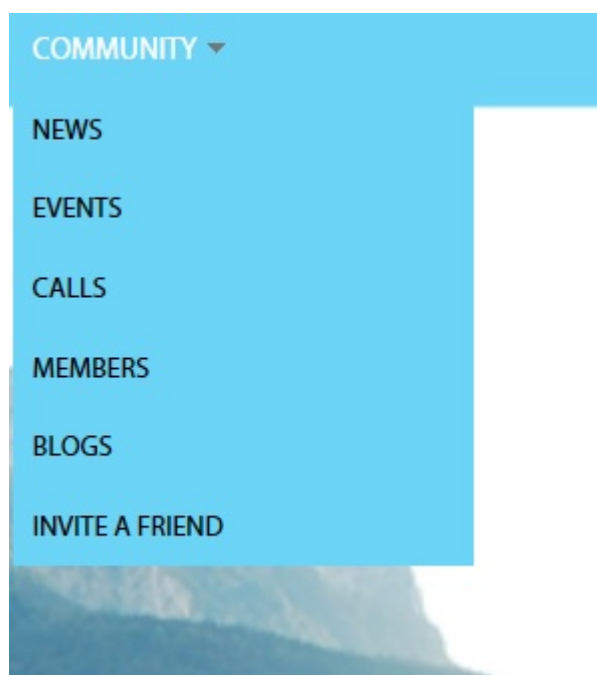
3. Ábra: Belépési űrlap

4 Közösség

Amikor a felhasználó sikeresen bejelentkezett a platformra, vissza lesz irányítva a „Fő” oldalra, Ezen az oldalon látható az összes aktuális esemény és tartalom, melyet a platformon keresztül hoztak létre, a létrehozás dátuma szerinti sorrendben. A felhasználó szerepétől függően a platform különböző lehetőségeket mutat. Például a moderátori fiók feltölthet Jó Gyakorlatokat, míg az egyszerű felhasználók csak keresni és megtekinteni tudják ezeket. Mindkét szerep, a moderátori és a felhasználói, használhatja a közösségi eszközök menüt, amely lehetővé teszi számukra, hogy tartalmakat hozzanak létre. A „Közösség” menü használatával a felhasználók a platform szociális részére tudnak navigálni. Az alábbi funkciókhoz férhetnek hozzá:

- Hírek
- Események
- Felhívások
- Böngészés a tagok között
- Blogok
- Barátok keresése

A lenti képen a Közösség menü, és annak almenüi láthatóak, melyeket később ismertetünk.



4. Ábra: Közösségi eszközök menü

4.1 Hírek

Minden menüpontnak eltérő funkciója van. A „Hírek” almenüben a felhasználók által feltöltött hírek listája található. Ha egy felhasználónak jogosultsága van hozzá (csak moderátoroknak van), akkor ebben a szekcióban a „hír létrehozása” linkre kattintva tud új hírt létrehozni, amely a hírek listájának tetején található. Új hír létrehozásához a felhasználónak a „Hírek” menüponthoz kell navigálnia, itt rá kell kattintania a „hír létrehozása” linkre, ki kell töltenie az „új hír létrehozása” űrlapot, majd meg kell nyomnia a mentés gombot a végén, melyet az alábbi képen mutatunk:

News

- [Create news](#)

European Schoolnet's Living School Labs – Practice videos

SUBMITTED BY SUBA ON TUE, 11/11/2014 – 17:21

A collection of videos demonstrating good practices on successful embedding of ICT in teaching and learning on different levels in schools – both primary and secondary schools are posted in [this site](#). The first set of videos provides school level examples from six LSL Advanced Schools. The schools of the Living Schools Lab network will create resources and examples of their innovation use of ICT in teaching and learning. In their "Showcase" section you can find videos, articles and many more.

[Twitter](#) Share [Facebook](#) Share 2 [Google+](#) Share [Email](#) Share

Flag as offensive

TELLUS Award Contest for educational innovations

SUBMITTED BY SUBA ON TUE, 11/04/2014 – 19:37

5. Ábra: Hír létrehozása 1

Create News

Title *

Body (Edit summary)

B I U S [List icons] [Link icon] [Image icon] [Text color icon] [Background color icon] [Text size icon] [Text background color icon] [Source icon] [Undo icon] [Redo icon]

Format [v] Font [v] Size [v] Styles [v] [Table icon] [Table border icon] [Search icon] [Undo icon] [Redo icon] [Link icon] [Text icon] [Image icon]

Disable rich-text

- You may quote other posts using [quote] tags. [More information about text formats ?](#)
- Web page addresses and e-mail addresses turn into links automatically.
- Freelinking helps you easily create HTML links. Links take the form of `[[Indicator:target|Title]]`.

Shareaholic Options

- Hide Share Buttons
- Hide Related Content
- Exclude from Related Content
- Do not include Open Graph tags

Save **Preview**

6. Ábra: Hír létrehozása 2

Eseményeket és Blogokat ugyanígy udnak a felhasználók létrehozni.

4.2 Felhívások

A „Felhívások” menüpontban látható a közelgő konferenciák listája. Ennek elemeire kattintva a felhasználó több információt tudhat meg róluk. A lista automatikusan frissül naponta. A lista a konferenciák címét mutatja link formájában, valamint egy rövid leírást a helyszínről és a konferencia idejéről. A lista az alábbi ábrán látható.

Latest Conferences

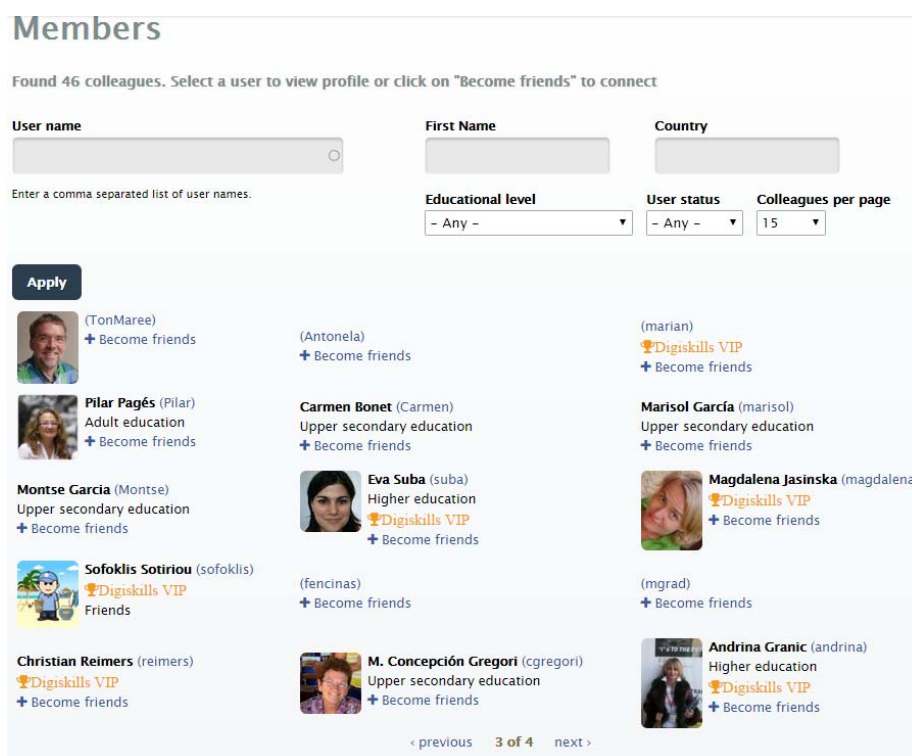
Last checked: 20/01/2015

Conference Title	Description
First International Conference on New Developments in Science and Technology Education	Start Date: 2014-05-29 / Venue: Corfu, Greece
8th International Conference on e-Learning 2014	Start Date: 2014-07-15 / Venue: Lisbon, Portugal
International Conference on Learning Innovations and Quality	Start Date: 2014-05-07 / Venue: Crete, Greece
The 7th International Conference on Educational Data Mining	Start Date: 2014-07-04 / Venue: London, UK
4th European Immersive Education Summit	Start Date: 2014-11-24 / Venue: Vienna, Austria
World Conference on E-Learning	Start Date: 2014-10-27 / Venue: New Orleans, Louisiana

7. Ábra: Felhívások menüpont

4.3 Tagok

A „Tagok” menüpontban a felhasználók a platform más regisztrált tagjaira kereshetnek, és bejelölhetik őket ismerősnek. A regisztrált tagok egy 3x3-as rácsnézetben láthatóak, ahol minden egyes cella alapvető információt mutat az egyes felhasználókról. Konkrétan, egy képet mutat (amennyiben a felhasználó feltöltött ilyet), a felhasználónevet, egy nevet (ha megadott ilyet), a felhasználó iskolai végzettségét, valamint egy linket az ismerősnek jelöléshez (amennyiben még nem ismerősök). A felhasználók szűrhetnek felhasználónévre, országra, felhasználói státuszra, és iskolai végzettségre a tagok között. A lenti képen egy példa látható a rácsnézetről.



Members

Found 46 colleagues. Select a user to view profile or click on "Become friends" to connect

User name:

First Name:

Country:
















Enter a comma separated list of user names.

Educational level:

User status:

Colleagues per page:

Apply

 <p>(TonMaree) + Become friends</p>	 <p>(Antonela) + Become friends</p>	 <p>(marian) DigiSkills VIP + Become friends</p>
 <p>Pilar Pagés (Pilar) Adult education + Become friends</p>	 <p>Carmen Bonet (Carmen) Upper secondary education + Become friends</p>	 <p>Marisol García (marisol) Upper secondary education + Become friends</p>
 <p>Montse Garcia (Montse) Upper secondary education + Become friends</p>	 <p>Eva Suba (suba) Higher education DigiSkills VIP + Become friends</p>	 <p>Magdalena Jasinska (magdalena) DigiSkills VIP + Become friends</p>
 <p>Sofoklis Sotiriou (sofoklis) DigiSkills VIP Friends</p>	 <p>(fencinas) + Become friends</p>	 <p>(mgrad) + Become friends</p>
 <p>Christian Reimers (reimers) DigiSkills VIP + Become friends</p>	 <p>M. Concepción Gregori (cgregori) Upper secondary education + Become friends</p>	 <p>Andrina Granic (andrina) Higher education DigiSkills VIP + Become friends</p>

< previous 3 of 4 next >

8. ábra: Tagok menü

4.4 Ismerősök meghívása

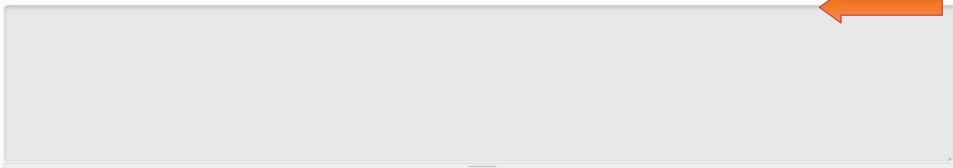
A felhasználók meghívhatják ismerőseiket, hogy csatlakozzanak a platformhoz. Ehhez a felhasználónak el kell navigálnia az „Ismerősök meghívása” menüponthoz a Felhasználó menün keresztül. Az alábbi ábrákkal szemléltetjük ezt.

Request relationship

From
besarat@westgate.gr

Ide kell beírni a meghívni kívánt ismerős e-mail címét

To *



Enter the e-mail addresses of the persons you would like to invite. To specify multiple recipients, enter one e-mail address per line or separate each address with a comma.

Subject
admin has sent you an invite!

Message

admin has invited you to join DigiSkill at <http://www.digiskills-project.eu/>.
To become a member of DigiSkill, click the link below or paste it into the address bar of your browser.
[invite:join-link]

This is the message the invitation email will contain. The `[invite:join-link]` token in the message will be replaced by the registration link the recipient can use to join. Make sure the token is always included in the message.

Rá kell kattintani a meghívó e-mailben küldése gombra

Send invite in email

Show registration link

9. Ábra: Ismerősök meghívása

5 Jó Gyakorlatok

A feltöltési művelet csak moderátorok számára elérhető. Egy jó gyakorlat feltöltéséhez a moderátoroknak el kell navigálniuk a „Jó Tanítási Gyakorlatok” linkre a fő oldalról és ki kell választaniuk a „Tapasztalat megosztása” almenüt. Egy feltöltési űrlap fog megjelenni, ahol a moderátoroknak ki kell töltenie a jó gyakorlat minden kötelező mezőjét. Lehetőség van az opcionális mezők kitöltésére is. Az alábbi képen látható a feltöltési űrlap. A kötelező mezők mellett piros csillag látható.



Lifelong Learning Programme

Key information of your practice *	Details of your practice *	Author's recommendations and further credits *
Upload files and other media to this practice	About you *	
Title of the good practice * Give your practice a descriptive and exciting title <input type="text"/>		
Website related		
URL to your online profile or the website of your practice URL <input type="text"/>		
Target groups who will implement this practice * Who will benefit from your practice? - Select a value - <input type="text"/>		
Educational level of learners * What level of educational setting is best suited for this practice? - Select a value - <input type="text"/>		
Area of good practice * 1. ICT enabled learning (pedagogical design such as IMS Learning Design, tools and digital content such as learning repositories, educational resources); 2. Community building (methodology and tools such as blogs, social networks); 3. Quality and Assessment (quality standards, e-assessment tools, ePortfolios) <input type="checkbox"/> ICT enabled learning – Using digital resources for face-to-face classroom practice & for online learning/blended classroom practice <input type="checkbox"/> Community Building – Using digital resources to connect learners/build communities <input type="checkbox"/> Quality and Assessment – Using digital resources to better assess learning		
Subject of practice * Is this practice related to a special learning subject, such as mathematics, arts, languages or courses such as economy, law, etc? - Select a value - <input type="text"/>		
Learning outcomes What learning outcomes are intended (knowledge, skills, competences) to be reached with your practice? <input type="text"/>		
Keywords * Keywords help others to find your practice in a short time. Add NOT more than 5 keywords separated by comma. You may use learning related technical terms such as "secondary, school, mathematics, methodology, skills" etc. <input type="text"/>		

10. Ábra Jó Gyakorlatok feltöltése, 1. rész

Lifelong Learning Programme

Key information of your practice *	Details of your practice *	Author's recommendations and further credits *
<p>Upload files and other media to this practice About you *</p>		
<p>Why do you recommend this practice to others? *</p> <p>What makes this practice good? We offer you some criteria of evaluation to choose. Press and hold the "Ctrl" button on your keyboard to select more than one. Their definitions are: Transferable–It is easy to replicate in another classroom or learning situation; Innovative–It is innovative and new; Impact–It has a positive impact on students' learning; Availability–All resources and tools are available online without access barriers (costs, registration procedures, etc.); Adaptability–It is easy to replicate the activity for another subject/topic. There is plenty of space for variations.; Acceptability–I think other teachers will like it.; Creativity–It is creative; Collaborative–It supports collaboration between learners or teachers and other individuals outside of the formal learning context</p> <p> <input type="checkbox"/> Transferable <input type="checkbox"/> Adaptability <input type="checkbox"/> Innovative <input type="checkbox"/> Acceptability </p>		
<p>Further contributors of this practice</p> <p>Please, enter acknowledgements and name of further contributors, if available</p> <input type="text"/>		
<p>Status</p> <p><input type="text" value="- None -"/></p>		
<p>Further useful literature</p> <p>Feel free to add links or reading material for further readings related to your practice. What online or e-learning resources or tools did you use? Please add the external URL(s) here, e.g. to platforms in case they are different than the weblink you entered to your practice.</p> <input type="text"/>		

12. Ábra Jó Gyakorlatok feltöltése, 3. rész

Key information of your practice *	Details of your practice *	Author's recommendations and further credits *
<p>Upload files and other media to this practice About you *</p>		
<p>File</p> <p><input type="button" value="Browse..."/> No file selected. <input type="button" value="Upload"/></p> <p>Files must be less than 100 MB. Allowed file types: doc docx pdf.</p>		
<p>Translated versions</p> <p>Add a new file</p> <p><input type="button" value="Browse..."/> No file selected. <input type="button" value="Upload"/></p> <p>Files must be less than 10 MB. Allowed file types: doc docx pdf.</p>		
<p>Video link</p> <p>Do you use videos for your practice? Please, share the URL link to it:</p> <p>Video URL</p> <input type="text"/>		
<p>Image/sound</p> <p>Do you use podcasts, audiofiles, music, etc for your practice? Load it up here (please, make sure that you have the right to share this file)</p> <p>Files must be less than 5 MB. Allowed file types: jpeg jpg png tiff wav mp3 wma.</p> <p><input type="button" value="Browse..."/> No file selected. <input type="button" value="Upload"/></p>		
<p>Copyright</p> <p>Please, observe on copyright related to your practice and your resources. Can your resources be used freely? You can quote Creative Commons licences here. In case of other open licences please use the option "Other". Similarly, in case your practice is based on external copyrighted materials please use the option "Other" so as to state names and affiliations and any relevance open license. To find out more about copy right click here</p> <p><input type="text" value="- None -"/></p>		

13. Ábra Jó Gyakorlatok feltöltése, 4. rész

Key information of your practice * Details of your practice * Author's recommendations and further credits *

Upload files and other media to this practice About you *

Name of contributor *
Your full name

Your position *
Are you a teacher or a professor? Give details here.

Your institution
Your current workplace.

Contact e-mail
Where can colleagues reach you with questions on this practice?

14. Ábra Jó Gyakorlatok feltöltése, 5. rész

6 Jó Gyakorlatok keresése

A platform minden felhasználója tud a jó gyakorlatok között keresni. A jó gyakorlat kereséséhez a felhasználónak a „Jó Tanítási Gyakorlatok” főmenüpontból a „Keresés” almenübe kell navigálnia. A platform egyedi szűrőket kínál fel, hogy a felhasználók könnyen tudjanak keresni a jó gyakorlatok között. Az alábbi képen a keresési űrlap látható az egyedi szűrőkkel együtt:

Lifelong Learning Programme

Title	<input type="text"/>
Key words	<input type="text"/>
Subject of practice	Scientific
Country	- Any -
Target group	Any
Educational level	- Any -
This practice is	<ul style="list-style-type: none"> Transferable Adaptability Innovative Acceptability Impact Effectiveness Availability Creativity
Area of good practice	<ul style="list-style-type: none"> ICT enabled learning - Using digital resources for face-to-face classroom practice & for online learning/blended classroom practice Community Building - Using digital resources to connect learners/build communities Quality and Assessment - Using digital resources to better assess learning


15. Ábra: 6 Jó Gyakorlatok keresése űrlap

7 Jó Gyakorlatok értékelése

A felhasználók értékelhetik a jó gyakorlatokat a jó gyakorlatok végén található csillagozási rendszer segítségével. Továbbá, a platform lehetővé teszi a felhasználók számára a jó gyakorlatok adott feltételek alapján való értékelését. Az alábbi ábra a jó gyakorlatok értékelési felületét mutatja.

Overall rate
☆☆☆☆☆




Rate	☆☆☆☆☆		
Criteria Evaluation	Transferable 0	Adaptability 0	Innovative 0
	Acceptability 0	Impact 0	Effectiveness 0
	Availability 0	Creativity 0	Collaborative 0

You voted:

You haven't voted yet. Note that you will see your votes when you refresh the page

16. Ábra: Jó gyakorlatok értékelésének keresése

MEGJEGYZÉS: A *Kritériumok szerinti Értékelés* magyarázata az oldal GYIK szekciójában található



Lifelong Learning Programme

Frequently Asked Questions



what are the definitions of the criteria in section Why do you recommend this practice to others?

- **Transferable**–It is easy to replicate in another classroom or learning situation
- **Innovative** –It is innovative and new
- **Impact** –It has a positive impact on students' learning
- **Availability**–All resources and tools are available online without access barriers (costs, registration procedures, etc.)
- **Adaptability** –It is easy to replicate the activity for another subject/topic. There is plenty of space for variations.
- **Acceptability**– I think other teachers will like it.
- **Creativity**–It is creative
- **Collaborative**–It supports collaboration between learners or teachers and other individuals outside of the formal learning context

How can I choose my license (copyright section)?

How can I invite a friend?

How can I create new content?

How can I vote a good practice?

17. Ábra: GYIK