

PARTIE 4. SCÉNARIOS DE FORMATION

Des scénarios d'apprentissage spécifiques peuvent être utilisés pendant la formation. Ces scénarios consistent en de bonnes pratiques d'usages pédagogiques des wikis, qui ont été mises en œuvre d'une manière réussie dans des contextes pédagogiques réelles.

À titre de remarque préliminaire à la définition des scénarios et programmes, il est important de clarifier le champ couvert par le terme « wiki » ici: lorsque nous utilisons le mot-clé *wiki* ou *wikis*, il signifie « *outils web2.0 en ligne utilisant les wikis ou des environnements de co-édition similaires* ». Ce terme se réfère à 4 principaux environnements identifiés :

1. Wikipédia et les autres projets affiliés à la fondation Wikimedia : Wikiquote, Wikiversity, Wikinews, Wikispecies,...
2. Autres encyclopédies libres telles que ekopedia pour l'écologie, wikipedia pour les jeunes de 8-13 ans, jurispedia pour les juristes, solecopedia pour l'économie sociale,...
3. Projets wiki spécifiques pour usage public ou privé, (par exemple : le livre Citoyen du Net sur netizen3.org, l'espace ouvert de WikiSkills sur wskills.cesga.es, PBworks pour les remue-méninges, etc.)
4. Outils web sociaux et collaboratifs similaires au wiki, tels que : documents en ligne (googledocs, sharepoints, wiki sur Moodle...), bloc-notes en ligne (openetherpad, framapad...), marques-pages sociaux (diigo.com, del.icio.us...), gestion des listes de tâches (trello, wunderlist, teudeux...).

Plus les gens essaient de se confronter aux niveaux 1 ou 2, plus ils peuvent expérimenter et profiter de la sagesse des foules directement.

4 types of environments

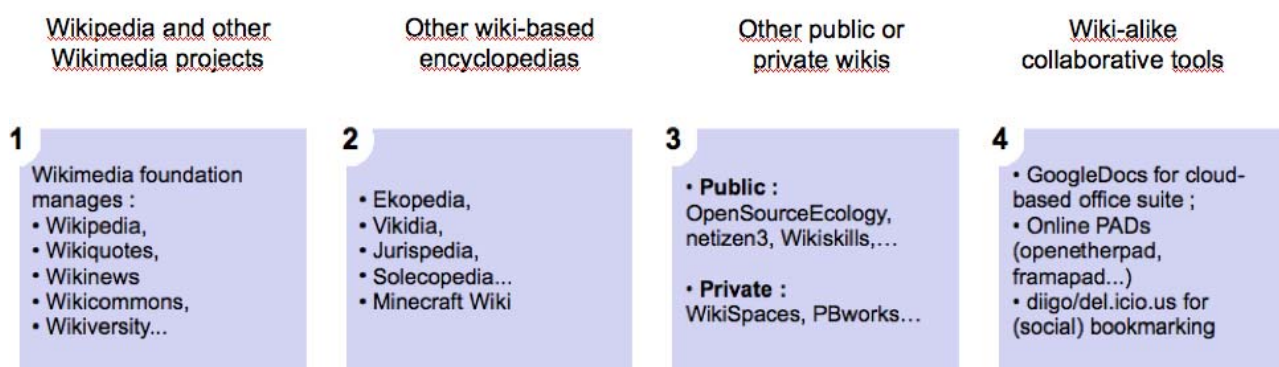


Figure 4 : 4 types d'environnements collaboratifs assimilés au wiki

Pour rappel, il existe quatre applications principales de wikis :

- **Co-écriture** (rédaction de documentation technique, rédaction de Q&A, de demandes de subventions, création littéraire, bibliographie annotée).
- **Réunions** (définition de l'ordre du jour, enregistrement des noms des participants, rédaction et archivage de rapports, rédaction des décisions en collaboration, vote en ligne).
- **Brainstorming et communauté de pratique** (collecte et publication des bonnes pratiques, discussions, résumés des idées).
- **Gestion de projets** (lister en collaboration les tâches, les ressources, les conditions préalables, les délais, et l'état d'avancement).

Nous allons donner un exemple d'un scénario pour chaque contexte, puis nous allons proposer une liste plus complète de scénarios détaillés à explorer et enfin nous allons conclure avec une liste d'autres scénarios et idées à explorer.

4.1 Quatre exemples de scénarios d'apprentissage détaillés

Notez que ces quatre exemples utilisent un format et une structure différents, car ils répondent à des besoins très différents dans des contextes différents.

a) Exemple d'un scénario de formation à la « co-écriture » comme un usage du wiki.

Narration collaborative avec les wikis

Le projet SoRuraLL est un exemple pratique de la mise en œuvre d'un scénario.

Le projet SoRuraLL (programme LLP, KA3, 2009-2010) vise à étudier les possibilités d'amélioration de l'apprentissage tout au long de la vie offertes par les outils et plate-formes de réseaux sociaux pour les personnes vivant dans des régions rurales défavorisées sur les plans géographique et socio-économique. Dans ce contexte, plusieurs écoles primaires espagnoles des régions rurales, avec des étudiants âgés entre 3 et 12, ont mené des activités éducatives communes renforcée par des outils de réseaux sociaux. Leur participation a été coordonnée par l'équipe de recherche Future Learning (www.futurelearning.org), une initiative issue de l'université de Barcelone. L'un des principaux résultats du projet SoRuraLL était une plate-forme basée sur le web appelée SoRuraLL Virtual World Learning (VLW). Elle était co-conçue par les partenaires du projet et consistait en une interface web conviviale donnant sur un environnement privé adapté à l'évolution des intérêts des communautés rurales. Cette activité a consisté, pour deux écoles (CEIP Rellinars and CEIP Sant Serni – Prats), en la co-crédation d'une histoire hypermédia du type « choisissez votre propre aventure », en utilisant une application wiki.

Mots clés

Wiki, Narration, Choisissez votre propre aventure, co-écriture

Secteur éducatif ciblé

Éducation primaire et secondaire

Caractéristiques spéciales des apprenants

Élèves d'écoles rurales qui ont l'habitude de s'exprimer en catalan.

Sujet/domaine d'apprentissage

Espagnole, lecture, écriture, littératie numérique

Objectifs éducatifs spécifiques

- pratiquer les compétences d'écriture créative, les compétences artistiques
- pratiquer les compétences de communication linguistique (espagnol)
- pratiquer les compétences de lecture
- pratiquer les compétences numériques
- améliorer les compétences sociales et de collaboration en face-à-face et virtuellement.

Description narrative/séquentielle des activités d'apprentissage

Chaque école participante a pris part dans la conception de l'histoire. Les étudiants, guidés par leur enseignant, ont écrit les séquences de l'histoire qui leurs sont assignées et les ont illustrées avec des photos, dessins, et autres types de média (vidéos, effets sonores, etc.). L'histoire a été organisée en différents nœuds (chaque nœud représente un lieu de l'histoire, dans lequel une action spécifique prend place) et les actions (qui vont d'un endroit à l'autre). Chaque nœud correspond à une page wiki. Ainsi, l'histoire constitue un environnement hypertextuelle interactif.

1) La première école a conçu le début de l'histoire, en posant les questions suivantes (remue-méninges chez les enseignants et les étudiants) :

- De quoi parle l'histoire ?
- Quand l'histoire se déroule-t-elle ?
- Qui est le héros (âge, apparence, etc) ?
- Quel est l'objectif de l'histoire ?

Sur cette base, les étudiants ont écrit la première partie de l'histoire (le premier nœud) dans un esprit de collaboration sur la plate-forme wiki, avec des textes et d'autres types de médias. En outre, ils ont écrit deux actions possibles parmi lesquelles le héros devra choisir.

2) Les autres écoles participantes ont lu l'histoire, corrigé les erreurs éventuelles, et l'ont continué, selon un calendrier prédéfini, en écrivant la suite de l'une des actions définies par la première école.

3) Répétition de la deuxième phase jusqu'à la fin de l'histoire.

Tout au long de l'activité, les enseignants des différentes écoles participantes ont communiqué, à travers un topic dédié du forum, afin de planifier les détails et orientations de l'histoire et de la collaboration.

Application wiki

La plate-forme wiki du SoRuraLL Virtual Learning World

Autres applications TIC utilisées

- Dabbleboard, afin de modifier la structure de l'histoire visuellement (obligatoire)
- Outils d'édition d'images, outils de montage vidéo, outils d'édition audio (en option)

Infrastructure / équipements

- Obligatoire : ordinateur avec connexion Internet
- Optionnel : caméra numérique/vidéo, microphone

Compétences prérequis

- Enseignant : connaissances sur l'utilisation des wikis, familiarité avec les jeux/histoires/scénarios du type Choisis-Ta-Propre-Aventure
- Étudiants : en fonction de la note → responsabilité d'une activité concrète

Approche d'évaluation

Indicateurs de réussite :

- à la fin de la mise en œuvre pilote, avoir une histoire Choisis-Ta-Propre-Aventure qui soit complète et consistante
- un niveau de participation égale de toutes les écoles, ou du moins une forte participation de plusieurs écoles
- qualité du texte écrit (par exemple, si les enseignants ne corrigent pas les erreurs, les fautes de frappe, les phrases mal formulées, etc. l'histoire est-elle lisible / contient-elle de nombreuses erreurs ?)

Temps d'apprentissage typique

6 séances de 2-3 heures par école, organisées chaque semaine

Emplacement d'apprentissage typique

La salle de classe

Opportunités

A. Familiarisation avec les technologies 2.0

L'activité a offert aux écoles un contexte pour utiliser les technologies 2.0 dans des environnements d'apprentissage. En effet, les élèves ont pu expérimenter de nouvelles applications des logiciels sociaux, tels que les wikis. En plus, ils ont eu l'opportunité de pratiquer leurs compétences acquises antérieurement avec des outils 2.0 (Youtube par exemple), et de découvrir de nouvelles façons de les utiliser dans les environnements éducatifs. En effet, ils ont pu apprécier les nouvelles possibilités offertes par ces outils, telles que la communication, la réalisation d'un projet commun, la co-construction des connaissances et le rapprochement.

B. Compétences de collaboration

Dans la mesure où les élèves étaient au courant du fait que ce qu'ils ont écrit serait lu et édité par les autres élèves, ils se sentaient plus impliqués dans l'activité. En effet, ils ont réalisé qu'ils devaient adapter leur discours, langue et récit aux élèves de l'autre école.

C. Apprentissage des langues et compétences narratives

L'activité avait permis aux élèves de pratiquer la lecture et l'écriture en espagnol. Ceci était important, dans la mesure où les deux écoles participantes sont situées en Catalogne, et la plupart des élèves n'avaient pas l'occasion de pratiquer l'espagnol. En outre, l'aspect narratif de l'activité avait permis aux élèves de développer des compétences de lecture, d'écriture et d'imagination, en réaction à ce que les autres étudiants avaient écrit.

D. Motivation

L'aspect collaboratif de l'activité a renforcé la motivation des élèves, qui savaient que leurs contributions seraient lues par d'autres élèves. Ils étaient très impatients de voir les réactions de l'autre école. Par ailleurs, l'histoire complète est disponible à la consultation par le public extérieur (Internet). Ceci représente un élément de motivation pour les élèves et les enseignants lors de la conduite de l'activité. En effet, puisque les étudiants et les enseignants étaient conscients qu'ils avaient un public au delà de la salle de classe, ils se sentaient plus responsables et impliqués dans le contenu qu'ils comptaient publier, et essayaient de l'adapter en fonction du public, améliorant ainsi la qualité du contenu produit.

Obstacles

Il a été observé que les écoles n'ont pas édité les pages publiées par d'autres, afin de ne pas offenser les autres.

Certains aspects de l'activité pourraient encore être améliorés. A titre d'exemple, l'histoire a évolué dans de nombreuses ramifications, qui a causé des difficultés aux élèves à l'appréhender dans sa globalité. Les élèves ont parfois été confus et perdus dans la structure de l'histoire.

b) Exemple d'un scénario de formation sur les « réunions » comme cas d'utilisation du wiki

Co-rapportage du contenu d'une réunion avec prise de notes collaborative en ligne.

Ce curriculum vise à la formation des formateurs d'adultes sur le développement de cours où ils forment leur audience (étudiants/apprentis,...) à participer activement au co-rapportage du contenu d'une réunion avec une prise de notes collaborative en ligne.

Ce contenu peut être :

- Des décisions,
- Un procès verbal,
- Des idées (remue-méninges).

Le curriculum mettra en place trois types d'outils pour aider l'auditoire à identifier les meilleures utilisations de chacun :

Bloc-notes, wikis et Google Docs

type d'outil web	Temps	Participant s	Chat/discussio n	Connexion	Greffons (Plugins)
MediaWiki, XWiki et autres outils wiki basés sur une licence GPL	Édition asynchrone	Illimité	Pages de discussion	URL et liens	Nombreux
Bloc-notes tels Etherpad	Édition synchrone avec un suivi en couleurs	16	chat	Autonome	Sans.
Google "Docs"	Édition synchrone	Illimité	Chat + système d'annotation	Peut renvoyer vers d'autres projets Google Drive	Sans.

Prérequis et outils

Idéalement, le formateur choisira un sujet réel pour la réunion, par exemple :

- Réunion de coordination du groupe de travail (comité, assemblée générale, équipe de pilotage,...)
- Remue-méninges sur une action future (campagne de promotion, planification,...)
- Téléconférence en ligne

Matériel nécessaire

- Ordinateur personnel
- Connexion Internet
- Projecteur

Contexte

Le formateur mettra en place le cadre :

1. Il expliquera l'objectif de la session : découvrir de nouveaux outils pour faciliter la prise de notes et la diffusion des notes finales. En même temps, découvrir les avantages de la co-écriture et discuter des mérites de la prise de décision collective.
2. Elle peut-être une réunion réelle ou la simulation d'une réunion réelle
3. Le formateur expliquera quels sont les buts de la réunion (fournir des informations, prendre des décisions, lister des tâches, remue-méninges, etc.) et les résultats espérés.
4. Le formateur attribuera des rôles aux participants (facilitateur, chronométrateur). Il peut aussi attribuer des attitudes pour soutenir le jeu de rôles (supporter enthousiaste, avocat du diable, etc.).

Préparation de la réunion : utilisation de Google Docs

1. Préparation en amont de la session de formation.

Avant la session, l'enseignant devra préparer un petit document posté sur Google Docs pour être lu par les étudiants avant le début de la réunion officielle. Il peut typiquement être un document requis pour appuyer la prise de décision.

Par exemple, si l'objectif de la réunion est de décider entre trois entreprises à visiter, le googledoc peut comporter une présentation rapide de chacune des trois entreprises.

L'enseignant envoie un lien vers le googledoc à tous les stagiaires.

2. Étudier seul le googledoc

Les étudiants sont invités à faire comme s'ils étaient seuls dans leur bureau avant la réunion.

L'enseignant leur envoie un lien vers le googledoc. Chaque étudiant est invité à lire (seul) le document et à l'annoter (écrire des questions ou des notes) pour préparer la réunion.

Les étudiants sont invités à répondre aux questions laissées par les autres sur le googledoc.

Les étudiants sont laissés expérimenter par eux mêmes pendant un certain temps.

3. Faire le point

Après quelques 10-15 minutes, session de débriefing. L'enseignant pose aux élèves des questions telles que :

- qu'avez-vous ressenti lorsque vous avez utilisé cet outil ? (perdu, confiant, heureux, très nerveux, etc.)
- qu'est ce qui s'est passé ? avez-vous pu vous en sortir ? avez-vous pu annoter le document ? Avez-vous répondu aux questions des autres participants ?
- qu'avez-vous appris ?
- comment cela est-il lié à ce qui se fait dans le monde réel ? (par rapport à leurs pratiques habituelles telles que l'annotation d'un document Word reçu par courriel)
- et si ? (nous avons utilisé un autre moyen tel un courriel commun envoyé à tous plutôt que le googledoc)
- quelle est la prochaine étape ? Que voulez-vous apprendre de plus ?

4. Plus de formation par démonstration sur Google Docs :

Aller sur Google Docs pour une démonstration en direct de ses caractéristiques (différents types de fichiers, accès aux fichiers, options de partage, historique des documents)

Points de réflexion :

- édition synchrone possible mais pas facile à suivre
- seulement un document, mais possibilité de liens/groupes
- fonction d'annotation

5. Permettre aux étudiants d'expérimenter davantage

Individuellement sur un même document. Demandez-leur de créer un document, de faire quelques changements, de regarder son historique, et de le partager avec d'autres.

Pendant la réunion

1. Des outils pouvant être utilisés

- <http://etherpad.org/public-sites/>
- <http://www.framapad.org>

2. Utiliser un bloc-notes pour soutenir la réunion

Le formateur envoie un lien vers une session Etherpad, créée pour la formation

Il est utilisé pour accompagner les participants étape par étape dans la rédaction du procès-verbal de la réunion.

Le formateur démarre la réunion (ou plutôt ... demande au président de le faire).

Tous les participants sont invités à contribuer à la co-édition du bloc-notes, sur la base des apports des participants (ils peuvent ajouter des liens, modifier le texte, transcrire sous une forme écrite les directives données par l'enseignant).

Ils peuvent aussi commencer à discuter sur le chat du bloc-notes.

S'assurer qu'au moins une décision est prise et enregistrée.

3. Faire le point :

De la même façon que ci-dessus.

- comment vous sentez-vous? (perdu, confiant, heureux, etc.)
- qu'est-ce qui s'est passé ? réfléchir en particulier sur la façon dont les notes ont été prises et sur la façon dont le vote a eu lieu et a été enregistré sur le bloc-notes. Les notes sont-elles complètes ?
- qu'avez vous appris ?
- comment cela est-il lié à ce qui se fait dans le monde réel ? (par exemple une personne qui prend des notes manuscrites pendant la réunion, les écrit sur Word par la suite, et les envoie par courriel pour approbation un mois plus tard)
- et si ? nous avons utilisé Google Docs différences avec l'outil précédent ? Connaissez-vous d'autres outils ?
- quelle est la prochaine étape ? Que voulez-vous apprendre de plus ?

Points de réflexion :

- l'édition synchrone est une très bonne chose
- seulement un document
- fonction de messagerie instantanée
- fonction de suivi par des couleurs

4. Les tendances de vote dans des environnement collaboratifs (optionnel)
Discussion ouverte sur les différents modes de vote

5. La propriété intellectuelle et la production collective
Discussion ouverte sur les droits de propriété intellectuelle sur un texte collectif (en particulier, souligner les avantages du suivi des modifications de chacun en termes de légitimité, de transparence et d'attribution)

6. Plus de formation par démonstration sur Etherpad
Revenez à Etherpad pour une démonstration en direct par l'enseignant de ses fonctions (identification / couleur, options de partage, historique, droits d'accès)

7. Permettre aux étudiants d'expérimenter davantage
Individuellement sur le même document ou sur un autre bloc-notes. Demandez-leur de créer un nouveau bloc-notes, de faire quelques modifications, de regarder son historique, et de le partager avec d'autres.

A la fin de la réunion

1. Des outils pouvant être utilisés

- <http://www.mediawiki.org>
- <http://www.wikispaces.com/>
- <http://pbworks.com/>

2. Discussion ouverte sur les options pour la mise en place d'une archive du procès-verbal
Le formateur discute avec les apprentis ce qu'il faut faire ensuite .. Voici quelques exemples

- copier-coller et envoyer le procès-verbal par courriel
- le laisser sur le bloc-notes (discuter la création d'une instance de Etherpad propre à l'entreprise pour plus de sécurité)
- le déplacer vers une plate-forme de connaissances telle un wiki.

3. Découverte du wiki et démonstration par le formateur

Qu'est-ce qu'un wiki ? Quels sont ses usages ? Découverte de projets de wikis (par exemple Wikipédia).
Principales caractéristiques (éditable, historique, changements récents).

4. Formation sur un wiki

Proposer une instance wiki

Proposer de copier-coller les notes prises sur Etherpad.

Chaque étudiant crée un compte sur le wiki, modifie une page et explore.

5. Faire le point

De la même façon que ci-dessus.

- comment vous sentez-vous ? (perdu, confiant, heureux, etc.)
- qu'est-ce qui s'est passé ? Réfléchir sur la façon avec laquelle le transfert entre Etherpad et le wiki a été géré
- qu'est-ce que vous avez appris ?

- comment cela est-il lié à ce qui se fait dans le monde réel ? (comment vous faites en réalité pour archiver les notes des réunions)
- et si ? Nous avons utilisé Google Docs pour archiver ? Ou Etherpad ?différences avec les outils précédents ?
- quelle est la prochaine étape ? Que voulez-vous apprendre de plus ?

Points de réflexion

- très bon pour l'édition asynchrone. L'édition synchrone n'est pas pratique.
- plusieurs documents, interconnexion entre documents. Catégorisation.
- ouverture et transparence
- principales fonctions : lecture, édition, historique, commentaires, révocation, changements récents

6. Permettre aux étudiants d'expérimenter davantage

Individuellement sur un même document ou sur un autre. Demandez-leur de

- créer une page wiki
- effectuer quelques changements
- voir l'historique
- regarder ce que les autres font, commenter et modifier leur texte

Synthèse et conclusion

Les participants sont partagés en des groupes de 4-5 personnes au maximum.

On leur donne une grande feuille de papier et on leur demande de dessiner un résumé visuel de ce qu'ils ont appris et dont ils se souviendront. Les mots ne sont pas autorisés.

L'enseignant propose une table ronde pour recueillir les retours définitifs des participants

Les étudiants sont invités à prendre des engagements personnels.

c) Exemple d'un scénario de formation sur les « pratiques de partage des remue-méninges » comme cas d'utilisation du wiki

Collecte des réactions informelles après le cours

Titre du scénario	Collecter des réactions informelles après le cours
Introduction brève	L'idée principale est de laisser les étudiants libres d'ajouter des commentaires et des suggestions à la fin du cours. Les enseignants préparent un espace wiki dédié au cours. À la fin du cours, ils donnent la possibilité de donner des réactions concernant la session et de structurer les commentaires en différentes catégories ou sujets.
Mots clés	Écriture collaborative des commentaires
Application dans un contexte éducatif	Ce scénario a été utilisé dans le cadre de la plate-forme d'apprentissage à distance Cyberlearn de la HES-SO (Haute Ecole Spécialisée de Suisse Occidentale). La plate-forme est basée sur moodle. L'accès est réservé aux étudiants et aux enseignants. Cette plate-forme dispose d'un public de près de 20'000 étudiants.
Secteur éducatif cible.	Tout public
Sujet / domaine d'apprentissage	Concerne tout sujet éducatif
Objectifs éducatifs spécifiques	Compétences rédactionnelles, informations complémentaires
Description narrative/séquentielle des activités d'apprentissage	Ce scénario a été appliqué à la fin des cours de TIC pour les ingénieurs de la HES-SO (groupe de 12 à 25 personnes) dans le cadre des sessions d'apprentissage en ligne de la plate-forme Cyberlearn (moodle). Une page Wiki a été créée pour chaque cours. Ces pages étaient destinées à accueillir des réactions sur chaque cours. Le choix des sujets est libre et une place est prévue pour les suggestions, les conseils ou tout simplement les commentaires. Les enseignants doivent encourager les élèves à construire une information structurée. Habituellement, ils accordent 10-15 min. pour cet exercice.
Approche d'évaluation par exemple <ul style="list-style-type: none"> • évaluation par les pairs • test (évaluation par l'enseignant) • suivi des modifications • évaluation en groupe 	Informations/réactions globales et leurs structures
Temps typique d'apprentissage par exemple <ul style="list-style-type: none"> • Combien de sessions ? • Combien de temps par session ? 	10-15 minutes après un cours
Mode temporel « interaction synchrone » et/ou « interaction asynchrone »	Synchrone
Emplacement typique d'apprentissage par exemple <ul style="list-style-type: none"> • Salle de classe avec 	Salle de classe ou configuration d'apprentissage à distance (eLearning)

<p>ordinateurs</p> <ul style="list-style-type: none">• Salle de classe sans ordinateurs• En dehors de la salle de classe, où ?• Chez soi	
--	--

d) Exemple de scénario de formation sur la « gestion de projet » comme cas d'utilisation du wiki.

Documentation d'un cours de formation

Ce scénario est conçu pour former les étudiants / apprentis à documenter une session de formation. Au cours de la session de formation, les stagiaires prendront en collaboration des notes sur ce qui est dit par l'enseignant. Après la session, ils devront compléter les notes en ajoutant toute information pertinente (tels que des images, des vidéos, des liens externes intéressants, bibliographie), comme s'ils préparaient les notes de formation à l'attention de l'enseignant. Ils présenteront le résultat de leur travail à la session suivante en face-à-face. Le scénario ne se limite pas à la prise de notes, mais exige aussi des étudiants d'organiser le travail sous forme de projet, avec des tâches, des rôles et une gestion du temps.

Prérequis et outils

Le formateur choisira un sujet ordinaire d'une de ses sessions de formation. Il sera de préférence sans rapport avec les wikis.

Le scénario utilisera deux outils, un wiki et un bloc-notes (tel que Etherpad ou Framapad).

Exemples de blocs-notes

- <http://etherpad.org/public-sites/>

- <http://www.framapad.org>

Exemples de wikis

- <http://www.mediawiki.org>

- <http://www.wikispaces.com/>

- <http://pbworks.com/>

Matériel nécessaire dans la salle de classe

- Ordinateur personnel pour tous les étudiants

- Connexion Internet

Une partie du travail sera faite après la séance en face à face. Les étudiants doivent avoir un ordinateur personnel et une connexion Internet après la classe.

Prérequis : les étudiants devront de préférence avoir une connaissance de base du wiki au préalable (création d'une page, historique, etc) ainsi qu'une familiarité avec d'un bloc-notes, enseignés dans un cours précédent.

Contexte

Le formateur mettra en place le contexte :

1. Le formateur expliquera les objectifs de la session: a) acquérir des compétences avancées dans l'utilisation d'un wiki, b) apprendre à analyser et présenter le contenu d'un cours de formation, apprendre les bases de la gestion de projet
2. Le formateur présentera les différentes étapes liées à la réalisation du rapport: a) prendre des notes durant la session b) corriger les erreurs améliorer en général les notes pendant ou après la session c) organiser les notes de manière pertinente après la session, d) ajouter du contenu après la session (images, vidéos, liens, bibliographie), e) revue, d) validation et publication
3. Le formateur invitera les étudiants à organiser le projet eux-mêmes : en termes des différentes étapes à mettre en œuvre, de la gestion du temps et de l'attribution des rôles (par exemple, la personne chargée de la prise de notes, de l'ajout de contenu additionnel, de la revue, de la publication, etc)

Durant la session de formation

1. Rappel des notions de base du wiki si nécessaire

2. Rappel des notions de base d'Etherpad si nécessaire

3. Fournir la formation prévue et laisser les étudiants prendre des notes en temps réel sur le bloc-notes
4. Offrir un peu de temps à la fin de la séance en face à face afin que les étudiants puissent améliorer leurs notes tant que c'est encore frais dans leur tête

Après la session

Les étudiants se co-organisent eux-mêmes pour vous s'assurer que le rapport fourni soit complet et satisfaisant. Le rapport doit comporter les informations fournies par l'enseignant lors de la session de formation en plus d'un contenu supplémentaire comme bon semble (images, vidéos, liens web, des commentaires, etc bibliographie)

Le rapport doit être bien organisé, revu (par une seule ou plusieurs personnes, une fois ou à plusieurs reprises, par section ou en totalité. C'est aux étudiants de décider mais ils doivent documenter le processus suivi) et ensuite publié dans sa version définitive.

Au cours de la deuxième session en face-à-face

1. Les étudiants présentent officiellement à l'enseignant le rapport disponible sur le wiki
2. Faire le point sur la façon de voir des étudiants
 - qu'avez vous ressenti ? au cours de la première session en prenant des notes ? après la session lors de la finalisation du rapport ? Durant la deuxième session en présentant ? (perdu, confiant, heureux, etc)
 - que s'est-il passé ?
 - qu'avez vous appris ?
 - comment ceci est-il lié à la réalité ?
 - quelle est la prochaine étape ? Que voulez vous apprendre de plus ? suggérez d'autres outils qui peuvent être utiles (par exemple, Evernote).
3. Faire le point sur la façon de voir de l'enseignant

4.2 Scénarios d'apprentissage détaillés

Voici d'autres scénarios utilisés dans des contextes similaires :

- [Narration collaborative à l'aide des wikis](#)
- [Collecte des critiques des livres](#)
- [Collecte des réactions informelles après un cours](#)
- [Collecte de curriculums](#)
- [Scénario d'apprentissage Cesga](#)
- [Scénario d'apprentissage Communication et Réseautage](#)
- [Doctorants et jeunes chercheurs pour la création et la diffusion des contenus d'experts](#)
- [Chasse aux photos](#)
- [Wiki pour la gestion de projets d'étudiants](#)
- [Enseigner aux enseignants comment comprendre les wikis](#)
- [Villa Mimmi – décrire les autres humains en utilisant un wiki 1](#)
- [Villa Mimmi – décrire les autres humains en utilisant un wiki 2](#)
- [Ecrire un wiki sur papier](#)
- [Prise de notes participative durant une réunion](#)

- [Veille collective](#)
- [Cas pilote de la FBS - France Business School en ayant recours au soutien de WikiSkills.](#)
- [Documenter un cours de formation](#)

4.3 Autres ressources

Ceci est une liste des «meilleures pratiques» ou d'exemples intéressants pour la présentation de scénarios d'apprentissage basés sur le wiki, l'analyse des besoins des utilisateurs, et les groupes de réflexion. Ces ressources peuvent compléter certains scénarios d'apprentissage personnalisés ou être utile comme source d'inspiration pour le développement d'utilisations ou de méthodologies spécifiques. Chaque exemple comprend le lien vers l'emplacement en ligne correspondant. Tous ces scénarios apporteront une valeur ajoutée à la liste complète dans une perspective de mise en œuvre réelle :

- [Projet Martha Saxtons d'égalité des sexes](#)
- [Vérification de faits : religion chinoise](#)
- [Edition avec objectif : North of the Rio Grande](#)
- [Etudes](#) interdisciplinaires
- [Anglais pour les étudiants en commerce étrangers](#)
- [American Association for Psychological Science](#)
- [Le dernier pirate américain](#)
- [Jimmy Butler](#)
- [Wiki de collaboration américain - suédois](#)
- [Wiki d'écriture créative](#)
- [Contenus identifiés par Florence](#)
- [Page wiki pour le projet R-Pod](#)
- [Soutiens et ressources pour les cours de géoinformatique](#)
- [Compilation d'informations sur l'open source pour étudiants](#)